

## Formation des FORMATEURS



### Stratégies interactives et Ludo-Pédagogie

Intégrer des Démarches et des Outils pour remédier  
aux difficultés d'Apprentissage et pour l'animation de formation

#### Objectifs

- ✦ Explorer et intégrer des démarches et des postures inspirées des intelligences multiples, du jeu pour bien apprendre, des approches de la Pensée Visuelle et des outils pédagogiques tels que SEQUOIA®, les Ateliers de Raisonnement Logique (ARL®), la médiation (P.E.I), les Habiletés Clés®, les Jeux Cadres, les Activités d'Ecriture, les outils du Visual Mapping et de la facilitation graphique, ...
- ✦ Définir la posture du formateur pour mieux intégrer ces démarches et postures avec les apprenants.
- ✦ Identifier les spécificités d'ordre « cognitif, social et affectif » en situation de formation.
- ✦ Intégrer des techniques et des démarches pédagogiques et d'animation spécifiques à la remédiation de ces spécificités en situation de formation avec les apprenants.

**Cette formation/action s'appuie sur les pratiques mises en place.**

#### Public concerné

Formateurs, enseignants, conseiller en formation continue, coordinateur, animateur de centre de ressources ou professionnel de la formation et de l'insertion, chargés de l'élaboration et de la conception de contenus de formation et/ou intervenant auprès de publics en situation de formation en multimodalités (présentiel, à distance, groupe, individuel, synchrone, asynchrone).

#### Prérequis

Disposer d'une première expérience de formation ou d'ingénierie pédagogique.

#### Contenu

- ✦ Les Intelligences Multiples : approche théorique et méthodologique de la démarche (H.Gardner)
- ✦ Notion d'éducabilité : approche des bases théoriques (quels leviers pour concevoir des contenus de formation et agir en formation)
- ✦ Centration sur l'apprenant (dimension affective, sociale et cognitive).
- ✦ Posture du formateur et critères de la Médiation
- ✦ 5 axes et 7 principes : piliers de la remédiation, identifier pour concevoir et prendre en compte auprès des apprenants en formation
- ✦ Les pensées automatiques, les émotions et la carte mentale : facteurs périphériques de structuration ou freins au développement
- ✦ Les jeux et les jeux cadres où comment intégrer la ludo-pédagogie en formation.

#### Mise en situation d'animation

- ✦ La création d'activités pédagogiques.
- ✦ Le Visual Mapping : les techniques visuelles innovantes qui contribuent à simplifier, structurer et connecter les informations
- ✦ Mixité et multimodalité : présentiel et visio-formation
- ✦ Jeux de rôles. Utilisation de grilles d'observation.
- ✦ Mises en situation avec retour d'expérimentation.
- ✦ Activités interactives et ludo-pédagogiques.
- ✦ Adaptation et intégration d'outils pédagogiques (Les 8 intelligences multiples, Sequoia, ARL, Jeux Cadres, Habiletés Clés, Visual Mapping, outils collaboratifs, ...)

#### Modalités pédagogiques

- ✦ Ingénierie pédagogique - conception et animation : contenus et comportements facilitants ou bloquants.
- ✦ la centration sur l'apprenant, le raisonnement, l'adaptation des contenus pédagogiques et des situations d'animation.
- ✦ Analyse et observation des pratiques.
- ✦ pédagogie interactive et ludique basée sur des exercices pratiques.

#### Intervenant – Animation

Patrick LAFFERRANDERIE - JONAS FORMATION (formateur habilité ARL, SEQUOIA, ASLOS, Habiletés Clés, certifié facilitateur graphique, Ateliers d'Ecriture, Jeux Cadres, Ludo-pédagogie, ...)

#### En présentiel

Durée : 2 jours, 21h.





## Professionnalisation des acteurs de la formation

**Bulletin d'inscription – Stratégies Interactives**

Votre inscription est confirmée par courriel et une convention de formation sera établie. Les formations se déroulent sur Paris (les lieux vous seront communiqués lors de votre inscription)  
Retourner le bulletin d'inscription au plus tard avant la date indiquée ci-dessous :

**JONAS FORMATION**  
407 Route d'Arribère - 40 390 Saint Martin de Seignanx  
Tél : 05 59 56 59 11 - [contact@jonas-formation.fr](mailto:contact@jonas-formation.fr)

Participant  M  Mme  Mlle

Nom-Prénom \_\_\_\_\_

Fonction exercée \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tél. (obligatoire) : \_\_\_\_\_ **Email** (obligatoire) \_\_\_\_\_

Organisme employeur

Dénomination \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tél. (obligatoire) : \_\_\_\_\_ **Email** (obligatoire) \_\_\_\_\_

**PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE FORMATION**

Organisme Employeur

Individuel\*

Autre (FAF, ...) \_\_\_\_\_

Adresse de facturation : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Session disponible :**

29 et 30 mai 2025 – (2 jours) – 840 €uros ttc - **date limite d'inscription : 09/05/2025**

Fait le : \_\_\_\_\_

Nom et qualité du signataire : \_\_\_\_\_

↪ Coût par formateur : consulter le descriptif de l'action  
(Paiement sur facture à l'issue de la formation – présentiel \*)

↪ **Renseignement complémentaire :**

Patrick LAFFERRANDERIE

Tél : 05 59 56 59 11

[contact@jonas-formation.fr](mailto:contact@jonas-formation.fr)

[www.jonas-formation.fr](http://www.jonas-formation.fr) (rubrique formations)

Signature et cachet

Les inscriptions seront traitées par ordre de retour à JONAS FORMATION.

\*toute inscription incomplète et/ou non accompagnée du règlement pour une demande individuelle ne sera pas prise en compte

Les lieux de formation respectent les dispositions en matière d'accessibilité des personnes en situation de handicap.

## 1. APPLICATION

1.1 Les présentes conditions générales de vente (les «Conditions Générales de Vente») régissent toutes les relations commerciales entre la société JONAS FORMATION, établie au 407, route d'Arribère, 40390 Saint Martin de Seignanx (France) et chacun de ses clients (le «Client») relatives à la commande et à la fourniture de prestations de services commercialisées par JONAS FORMATION (les «Services»).

1.2 Les Conditions Générales de Vente en vigueur prévalent sur toutes conventions ou dispositions contraires et notamment toutes conditions générales d'achat du Client. Elles annulent et remplacent les conditions générales de vente ayant pu régir des relations antérieures entre les Parties. Toute commande de Services implique l'acceptation pleine et entière des Conditions Générales de Vente. Toutes clauses dérogatoires ou complémentaires à ces Conditions Générales de Vente devant pour être valables, être préalablement constatées par écrit et acceptées par JONAS FORMATION. Les présentes Conditions Générales de Vente, les commandes et leurs avenants éventuels constituent l'intégralité des documents contractuels faisant foi entre les Parties.- JONAS FORMATION se réserve le droit de modifier à tout moment le contenu des Conditions Générales de Vente. En pareille hypothèse, la nouvelle version des Conditions Générales de Vente s'appliquera aux commandes de Produits passées postérieurement à leur publication. Les conditions générales de vente applicables sont celles en vigueur à la date de la commande passée par le Client.

## 2. PRIX

2.1, JONAS FORMATION est un organisme de formation agréé par la DIRECCTE (Direction Régionale des entreprises, de la Concurrence, de la consommation, du Travail et de l'Emploi). A ce titre, JONAS FORMATION est habilité à facturer les actes de formation en exonération de TVA.

2.8. Les prix de JONAS FORMATION comprennent la documentation et/ou le matériel pédagogique.

## 3. PAIEMENT

3.1. Les factures sont payables, dans la devise de facturation, au siège social de JONAS FORMATION, au plus tard trente (30) jours après la date de facturation.

3.2 Toute réclamation relative à une facture devra être transmise par écrit, au siège social de JONAS FORMATION, huit (8) jours calendrier après sa réception. A défaut, le Client ne pourra plus contester cette facture.

3.3 En cas de défaut de paiement d'une facture à l'échéance, le paiement de la totalité des factures deviendra immédiatement exigible.

3.4. Toute facture impayée à l'échéance produira, de plein droit et sans mise en demeure, des pénalités de retard d'un montant égal, par mois, à trois (3) fois le taux d'intérêt légal en vigueur au jour de la constatation du défaut de paiement, avec un minimum de cinquante (50) euros.

3.5. Toute facture impayée à l'échéance sera, en outre, majorée de plein droit et sans mise en demeure, d'une indemnité forfaitaire de 15% du montant resté impayé à titre de dommages et intérêts.

## 4. FRAIS

Les frais de déplacement et d'hébergement du stagiaire sont intégralement à sa charge.

## 5. NATURE ET CARACTERISTIQUES DES ACTIONS DE FORMATION

L'action de formation entre dans la catégorie des actions pré-vues par l'article L. 6313-1 du Code du travail. Le client

reconnait avoir pris connaissance du programme et des objectifs de la formation.

## 6. NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES NECESSAIRE

Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le stagiaire est informé qu'il n'est pas nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, de niveau de connaissance particulier.

## 7. ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

L'action de formation se déroule en interne dans l'entreprise ou en externe au Centre International de Séjour de Paris Maurice Ravel, 6 avenue Maurice Ravel, 75012 Paris

Les lieux de formation respectent les dispositions en matière d'accessibilité des personnes en situation de handicap.

L'action de formation est organisée pour un effectif défini dans le présent contrat de convention.

## 8. MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER LES RESULTATS DE L'ACTION

La mise en pratique se fera tout au long du stage afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances, les compétences ou les gestes professionnels dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action. Les procédures d'évaluation se concrétiseront également par une évaluation de la formation en fin de stage.

## 9. SANCTION DE LA FORMATION

En application de l'article L. 6353-1 du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

## 10. MOYENS DE SUIVI DE L'EXECUTION DE L'ACTION

Les feuilles de présence signées par le stagiaire et le ou les formateurs et par demi-journée de formation, permettront de justifier la réalisation de la formation.

## 11. DELAI DE RETRACTATION

A compter de la date de signature du présent contrat (convention de formation), le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

## 12. REPORT - INTERRUPTION DE LA FORMATION

En cas de report de la formation du fait de JONAS FORMATION ou de l'entreprise, un avenant sera établi intégrant les éventuels frais déjà engagés afin de redéfinir les nouvelles modalités d'organisation du report.

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'entreprise ou l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :

Annulation d'une session entre J-30 et J-15 avant la date de session : 50% du prix total prévu.

Annulation de la session entre J-14 et J-7 avant la date de la session : 80% du prix total prévu.

Annulation de la session entre J-6 et J-1 avant la date de la session : 100% du prix total prévu.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

## 13 – CAS DE DIFFERENT

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal compétent sera seul comptent pour régler le litige

Document actualisé le 18/04/2024