

Formation des FORMATEURS



Une Démarche Inductive pour une pédagogie différenciée : SEQUOIA ! Communication et Mathématiques

Objectifs

- ✦ Aborder une pédagogie axée sur la médiation dans l'accompagnement et dans la formation des publics en difficultés d'apprentissage, d'en transférer la démarche dans toute situation pédagogique.
- ✦ Réactiver les processus des apprenants facilitant la réappropriation du socle commun des savoirs de bases et des compétences clés indispensables à l'acquisition des apprentissages dispensés en formation et en entreprise.
- ✦ Permettre aux apprenants de se structurer sur le plan cognitif et socio-affectif, de développer des compétences transversales favorisant le développement de l'autonomie et de l'estime de soi, du sentiment d'efficacité personnelle, de favoriser l'acquisition des apprentissages et l'insertion socioprofessionnelle.
- ✦ Exploiter une démarche et un outil pédagogique spécifiques basés sur une approche inductive mise en œuvre dans les apprentissages des Mathématiques et de la Communication.

Public concerné

Formateurs, enseignants, conseiller en formation continue, coordinateur, animateur de centre de ressources ou professionnel de la formation et de l'insertion, chargés de l'élaboration et de la conception de contenus de formation et/ou intervenant auprès de publics en situation de formation en multimodalités (présentiel, à distance, groupe, individuel, synchrone, asynchrone).

Prérequis

S'inscrire dans une démarche de changement de ses pratiques dans l'accompagnement des publics en difficulté d'apprentissage.

Contenu

Exploration de principes pédagogiques : Piaget - Vermeersch - Doise - Mugny - Vygotski - Feuerstein – Bandura – Gardner - Houdé...

- | | |
|---|--|
| ✦ Médiation : paramètres et critères dans SEQUOIA | ✦ Intelligences multiples et Sentiment d'Efficacité Personnelle dans SEQUOIA |
| ✦ Observer / Explorer / Structurer / Généraliser / Déduire / Communiquer / Agir | ✦ Modèle cognitif « interactif » et L'ordre d'acquisition des connaissances |
| ✦ Processus cognitifs et médiation dans l'apprentissage : résoudre une situation problème | ✦ Articulation pédagogique avec SEQUOIA |
| | ✦ Utilisation de SEQUOIA - Mise en situation |
| | ✦ Observation et analyse des pratiques |

Mise en situation d'animation

- ✦ le rôle de l'intervenant : formateur / animateur / médiateur ?
- ✦ l'animation d'une séance SEQUOIA : 5 temps pour les modalités d'intervention et d'animation
- ✦ la centration sur les stratégies et l'observation - Travail sur supports, mises en situation.
- ✦ Jeux de rôles. Construction et animation d'une séance pédagogique. Grilles d'observation.

L'intégration de SEQUOIA dans un processus de formation.

Modalités pédagogiques

- ✦ Ingénierie pédagogique - conception et formation : contenus et comportements facilitants ou bloquants.
- ✦ la centration sur l'apprenant, le raisonnement, l'adaptation des scénarii pédagogiques.
- ✦ Analyse et observation des pratiques.

Engagement

Intersession : chaque participant intégrera au moins un des démarches abordées dans sa pratique. Un retour d'analyse de pratiques sera réalisé lors de 3 heures de visio-formation.

Dates et Tarif

16, 17, 18 octobre 2021 – Paris – 21 heures et 3h en visio-formation (21h + 3h)
990 Euros ttc

Intervenant – Animation

Patrick LAFFERRANDERIE - JONAS FORMATION - formateur habilité par les auteurs de SEQUOIA



Professionnalisation des acteurs de la formation

Bulletin d'inscription – SEQUOIA

*Votre inscription est confirmée par courriel et une convention de formation sera établie. Les formations se déroulent sur Paris (les lieux vous seront communiqués lors de votre inscription)
Retourner le bulletin d'inscription au plus tard 15 jours avant le début de la formation.*

JONAS FORMATION**407 Route d'Arribère****40 390 Saint Martin de Seignanx****Tél : 05 59 56 59 11 - contact@jonas-formation.fr**Participant M Mme Mlle

Nom-Prénom _____

Fonction exercée _____

Adresse _____

Téléphone _____ **Email (obligatoire)** _____

Organisme employeur

Dénomination _____

Adresse _____

Téléphone _____ **Email (obligatoire)** _____**PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE FORMATION** Organisme Employeur Individuel* Autre (FAF, ...) _____

Adresse de facturation : _____

Session disponible : **16, 17, 18 octobre 2021** – (3 jours) – 990 €uros ttc Ouvrage SEQUOIA*

* Documentation et manuels pédagogiques inclus.

Fait le : _____**Nom et qualité du signataire :** _____

↪ Coût par formateur : consulter le descriptif de l'action
(Paiement sur facture à l'issue de la formation*)

↪ Renseignement complémentaire :

Patrick LAFFERRANDERIE

Tél : 05 59 56 59 11

contact@jonas-formation.fr

www.jonas-formation.fr (rubrique formations)

Signature et cachet

Les inscriptions seront traitées par ordre de retour à JONAS FORMATION.***toute inscription incomplète et/ou non accompagnée du règlement pour une demande individuelle ne sera pas prise en compte**

1. APPLICATION

1.1 Les présentes conditions générales de vente (les «Conditions Générales de Vente») régissent toutes les relations commerciales entre la société JONAS FORMATION, établie au 407, route d'Arribère, 40390 Saint Martin de Seignanx (France) et chacun de ses clients (le «Client») relatives à la commande et à la fourniture de prestations de services commercialisées par JONAS FORMATION (les «Services»).

1.2 Les Conditions Générales de Vente en vigueur prévalent sur toutes conventions ou dispositions contraires et notamment toutes conditions générales d'achat du Client. Elles annulent et remplacent les conditions générales de vente ayant pu régir des relations antérieures entre les Parties. Toute commande de Services implique l'acceptation pleine et entière des Conditions Générales de Vente. Toutes clauses dérogatoires ou complémentaires à ces Conditions Générales de Vente devant pour être valables, être préalablement constatées par écrit et acceptées par JONAS FORMATION. Les présentes Conditions Générales de Vente, les commandes et leurs avenants éventuels constituent l'intégralité des documents contractuels faisant foi entre les Parties.- JONAS FORMATION se réserve le droit de modifier à tout moment le contenu des Conditions Générales de Vente. En pareille hypothèse, la nouvelle version des Conditions Générales de Vente s'appliquera aux commandes de Produits passées postérieurement à leur publication. Les conditions générales de vente applicables sont celles en vigueur à la date de la commande passée par le Client.

2. PRIX

2.1, JONAS FORMATION est un organisme de formation agréé par la DRTEFP (Direction Régionale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle). A ce titre, JONAS FORMATION est habilité à facturer les actes de formation en exonération de TVA.

2.8. Les prix de JONAS FORMATION comprennent la documentation et/ou le matériel pédagogique.

3. PAIEMENT

3.1. Les factures sont payables, dans la devise de facturation, au siège social de JONAS FORMATION, au plus tard trente (30) jours après la date de facturation.

3.2 Toute réclamation relative à une facture devra être transmise par écrit, au siège social de JONAS FORMATION, huit (8) jours calendrier après sa réception. A défaut, le Client ne pourra plus contester cette facture.

3.3 En cas de défaut de paiement d'une facture à l'échéance, le paiement de la totalité des factures deviendra immédiatement exigible.

3.4. Toute facture impayée à l'échéance produira, de plein droit et sans mise en demeure, des pénalités de retard d'un montant égal, par mois, à trois (3) fois le taux d'intérêt légal en vigueur au jour de la constatation du défaut de paiement, avec un minimum de cinquante (50) euros.

3.5. Toute facture impayée à l'échéance sera, en outre, majorée de plein droit et sans mise en demeure, d'une indemnité forfaitaire de 15% du montant resté impayé à titre de dommages et intérêts.

4. FRAIS

Les frais de déplacement et d'hébergement du stagiaire sont intégralement à sa charge.

5. NATURE ET CARACTERISTIQUES DES ACTIONS DE FORMATION

L'action de formation entre dans la catégorie des actions pré-vues par l'article L. 6313-1 du Code du travail. Le client

reconnait avoir pris connaissance du programme et des objectifs de la formation.

6. NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES NECESSAIRE

Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le stagiaire est informé qu'il n'est pas nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, de niveau de connaissance particulier.

7. ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

L'action de formation se déroule en interne dans l'entreprise ou en externe au Centre International de Séjour de Paris Maurice Ravel, 6 avenue Maurice Ravel, 75012 Paris

Les lieux de formation respectent les dispositions en matière d'accessibilité des personnes en situation de handicap.

L'action de formation est organisée pour un effectif défini dans le présent contrat de convention.

8. MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER LES RESULTATS DE L'ACTION

La mise en pratique se fera tout au long du stage afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances, les compétences ou les gestes professionnels dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action. Les procédures d'évaluation se concrétiseront également par une évaluation de la formation en fin de stage.

9. SANCTION DE LA FORMATION

En application de l'article L. 6353-1 du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

10. MOYENS DE SUIVI DE L'EXECUTION DE L'ACTION

Les feuilles de présence signées par le stagiaire et le ou les formateurs et par demi-journée de formation, permettront de justifier la réalisation de la formation.

11. DELAI DE RETRACTATION

A compter de la date de signature du présent contrat (convention de formation), le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

12. REPORT - INTERRUPTION DE LA FORMATION

En cas de report de la formation du fait de JONAS FORMATION ou de l'entreprise, un avenant sera établi intégrant les éventuels frais déjà engagés afin de redéfinir les nouvelles modalités d'organisation du report.

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'entreprise ou l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :

Annulation d'une session entre J-30 et J-15 avant la date de session : 50% du prix total prévu.

Annulation de la session entre J-14 et J-7 avant la date de la session : 80% du prix total prévu.

Annulation de la session entre J-6 et J-1 avant la date de la session : 100% du prix total prévu.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

13 – CAS DE DIFFERENT

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal compétent sera seul comptent pour régler le litige

Document actualisé le 20/02/2020